



## LE JURY

- ◆ Les missions du jury
  - ▶ Évaluer les compétences et le potentiel du candidat
  - ▶ De plus en plus proche de l'entretien du secteur privé
- ◆ Quelle procédure d'évaluation
  - ▶ Possibilité d'avoir des grilles de notation
  - ▶ Critères généraux
    - Qualités personnelles, intellect, compétence
    - Potentiel (capacité à évoluer)
    - Sentiment d'appartenance à un ministère, qualité d'ouverture

3

## LE JURY

- ◆ Réflexion actuelle sur les concours
  - ▶ « L'administration et le jury doivent élaborer conjointement une grille d'analyse des candidatures »
  - ▶ « L'objectif du concours n'est pas de vérifier un niveau de diplôme mais bien de recruter des profils dont l'administration a besoin... »
- ◆ Les attentes de chaque examinateur
  - ▶ Du respect : courtoisie, tenue adaptée, respect du temps imparti, niveau de langage et vocabulaire
  - ▶ Confort : discours audible, facile à suivre, logique  
Des informations intéressantes, pas un catalogue de tâches  
Des réponses aux questions posées

4

## LE CANDIDAT

- ◆ Idées « limitantes » à oublier
  - Je dois TOUT présenter
  - C'est impossible et ce sera nul On aura un catalogue ennuyeux Il faut aller vite...
- ◆ Le jury est méchant !!
  - Il veut déstabiliser
  - Il faut s'en méfier

5

## LE CANDIDAT

- ◆ Exposé : se focaliser sur l'objectif
  - Souvent le candidat se lance dans un récit exhaustif de sa carrière, et fonctions → ENNUI
  - En réalité, l'évocation de la carrière n'est pas l'objectif, mais le moyen pour le candidat d'atteindre son objectif : prouver ses compétences et son potentiel
  - L'exposé = construction stratégique fondée sur des choix réfléchis permettant de mettre en avant les qualités du candidat par rapport à la concurrence (les autres candidats)

6







## UN EXPOSÉ PERSONNEL

### ◆ Évidence

- On ne reprend pas l'exposé d'un collègue reçu l'année précédente
  - Il faut présenter VOS actions, missions
- ◆ Utiliser le « je » et éviter le « on » et surtout le « nous »



13

## UN EXPOSÉ STRUCTURÉ ET LOGIQUE

### ◆ Idée

- Un exposé est stratégique, donc logique et structuré
- Annoncer le plan et RESPECTER ce plan

### ◆ Les mots de liaison

- Durant l'exposé, utiliser les mots de liaison
- Addition : de plus, en outre, de surcroît, aussi, d'ailleurs, par ailleurs...
- Opposition : néanmoins, pourtant, en revanche, (éviter par contre)
- Restriction : Toutefois, bien que, même si, probablement, etc.
- La conséquence : donc, en conséquence, en définitive, ...
- La cause : car, parce que, puisque, comme, dès lors, etc.
- La comparaison : de même que, ainsi que, à l'instar...



14

## UN EXPOSÉ EXPLICITE ET CONCRET ET MÉMORISABLE

### ♦ Idée

- ↳ Explicite car les membres de jury ne peuvent tout savoir.
- ↳ Exemple : « je réalise telle opération pour limiter les risques » Quels risques ?
- ↳ Concret car on retient et l'on comprend mieux ce qui est concret
  - Illustrez vos propos avec des exemples, des chiffres
  - Évidemment ne pas en faire trop !
  - Exemple : « Après rénovation du site internet, le nombre de consultations a doublé »

### ♦ Pourquoi un exposé mémorisable ?

- ↳ Souvent en milieu de journée, le jury effectue un récapitulatif
- ↳ Si l'exposé a été retenu (mémorisé), le jury dira « oui, c'est telle personne qui a dit notamment... »
- ↳ On se souviendra de vous

15

## UN EXPOSÉ CLAIR ET COMPRÉHENSIBLE

### ♦ Faites des phrases courtes

### ♦ Utilisez la forme affirmative

- Notre cerveau est incapable de capter directement les négations. Il passe d'abord par l'affirmative, puis la négative → c'est compliqué
- Exemple : « Evidemment, la mission recrutement n'est pas absente de ma fonction »
- Le jury comprend mal et dit « Je suis surpris que vous n'ayez pas été chargé du recrutement »

### ♦ Éviter sigle et jargon

- Tous les examinateurs ne sont pas forcément du même domaine et ne connaissent donc pas les sigles ou jargon
- Exemple : DGS pour Directeur Général des Services



16



## UN EXPOSÉ AVEC INTRODUCTION ET CONCLUSION

### ◆ Rôle de l'Introduction

#### ► Fournir des repères au jury

- D'où venez-vous ? Dans la fonction publique depuis quand ? Quel service actuellement ? Quelle formation ?
- Esprit de synthèse (ne pas exposer tout votre CV) Annoncer le plan

► Exemple : « Entré dans la fonction publique d'Etat en 19.. , après avoir obtenu une Licence en Sciences Humaines, j'ai exercé deux principales missions : la communication et le secrétariat de direction. Je vous propose ainsi de présenter dans un premier temps, mes compétences en communication, puis dans un second temps, celles relevant du secrétariat. »

### ◆ Remarque :

- Il est parfois judicieux de justifier un choix
- « J'ai choisi d'évoquer tel point, ce dernier me semblant déterminant dans mon évolution de carrière »

17

## Un exposé avec introduction et conclusion

### ◆ La conclusion

#### ► Partie très difficile dans l'exposé et souvent banale chez les candidats

#### ► Elle doit être personnelle et logique

#### ► En résumé

- Reprendre de manière synthétique les points évoqués
- Exposez votre motivation : quel est votre apport, qu'attendez-vous de ce succès ?
- Exemple « Je me suis fortement investi dans mes missions, et cela avec plaisir. J'ai pu apprendre à travailler en équipe, et à porter des éléments de réflexion sur des situations complexes, ainsi qu'évaluer certaines politiques mises en œuvre dans notre service. Utiliser au mieux les compétences, accroître l'efficacité de notre direction ont été des missions passionnantes. Je pense être prêt à prendre en charge un poste à responsabilité comme celui de .... Cela me permettra ainsi de continuer à œuvrer , mais à un niveau supérieur. »

### ◆ Comment terminer ?

- Simplement, en remerciant le jury et en souriant !

18

## UN EXPOSÉ VALORISANT

### ◆ Valoriser les compétences

- Interdiction formelle de se vanter : J'ai un très haut niveau de..., Je suis excellent dans le domaine...
- Soyez modéré J'ai appris..., J'ai acquis... J'ai du faire preuve de ...

### ◆ Valoriser le parcours

- Pourquoi avoir effectué un tel parcours
- J'ai souhaité approfondir..., J'ai opté pour...en raison d'une sensibilité à...

### ◆ Valoriser votre aptitude à prendre de la hauteur

- Démontrer votre sentiment d'appartenance à un ministère, une direction etc.
- Partir des concepts suivants : Enjeu, problématique, mission, finalité, objectif, évaluation
- Utiliser ces termes est important
- Faites un bilan honnête : J'ai apprécié...J'ai regretté...



19

## UN EXPOSÉ DYNAMIQUE

### ◆ Employer un style « Oral » :

- Phrase courte
- pas de lecture de vos notes

### ◆ Un plan détaillé

- Faire un plan, avec des indications précises
- Ne pas REDIGER pour éviter de lire

### ◆ Utilisation de la rhétorique

- Vous posez les questions et y répondez
- Cela introduit un style dynamique : Quels sont les attentes de mes supérieurs ? Une rigueur, un respect des délais...
- Privilégier la forme active
- J'occupe désormais tel poste au lieu de j'ai été affecté sur un poste de ...  
Nous avons fait baisser les coûts de 20% au lieu de les coûts ont baissé de 20%



20



## LES QUESTIONS

21

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ANTICIPEZ !

### ◆ Question issues de l'exposé

- ▶ Repérer dans l'exposé les mots expressions techniques
  - ▶ Pour chaque mot se demander : définition, illustration, donner un avis
  - ▶ Exemple : « Je travaille en lien avec le contrôleur de gestion »
    - « A quoi sert un contrôleur de gestion »
    - « Fallait-il mettre en place un contrôle de gestion dans votre administration ? »
- Exemple : « Depuis la LOLF, mes missions ont évolué »
- « Qu'est-ce que la LOLF »
  - « Que pensez-vous de la LOLF »

22

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ANTICIPEZ !

- ◆ Question issues d'un CV ou REAP
  - Des questions relatives à votre parcours, non évoqués dans votre exposé
  - Des questions sur de points (mots) techniques
  - Faire le même travail que précédemment (repérer les mots, les analyser)
  - Se tenir au courant de l'actualité concernant votre ancienne et (éventuellement) prochaine affectation
- ◆ Exemple :
  - Un candidat s'offusque car on lui pose une question sur l'ARS (réforme fonction publique hospitalière)
  - Mais le candidat avait été longtemps dans la FPH, d'où la question, même si désormais il n'y était plus

23

## ANTICIPEZ !

- ◆ Autres types de questions
  - Mises en situation (Que faites-vous si...)
  - Questions déductibles du profil des membres du jury
  - Questions découlant de l'actualité politique, sociale, économique
  - Questions imprévisibles, voire humoristiques

24

## QUELLE EST LA FINALITÉ DES QUESTIONS ?

- ◆ Tester les connaissances : Qu'est-ce qui..., Que signifie...Parlez-nous de ...
- ◆ Evaluer « savoir-faire » et « savoir-être » : Que faites-vous si..., Quelle est votre réaction si...
- ◆ Sonder la motivation : Pourquoi tel poste ? Pourquoi la fonction publique ? Etc.
- ◆ Tester les aptitudes intellectuelles, analyse, synthèse, argumentation : Que pensez-vous de..., Quel bilan..., Etes-vous favorable ...
- ◆ Tester les compétences relationnelles : des questions surprenantes, agressives, déstabilisantes, longues, deux questions en une. En êtes-vous certain ? Vous défendez VRAIMENT cette idée ?

25

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## QUELLES FORMES DE QUESTIONS ?

- ◆ Questions ouvertes
  - Du type quoi (que), comment, pourquoi
  - Question type : Que pensez-vous de ..., On cherche à déterminer la capacité à argumenter
- ◆ Question souvent effrayante pour le candidat qui hésite à répondre.
- ◆ Noter : il n'y a pas nécessairement de BONNE réponse. Chacun a son avis, mais il faut le DEFENDRE
- ◆ Questions fermées
  - La réponse est oui ou non
  - En fait il faut développer et même prendre peut-être une position
  - Ex : avez-vous entendu parler de... Connaissez-vous...

26

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## QUELLES FORMES DE QUESTIONS ?

- ◆ Questions Interro-négative
  - Des questions qui laissent envisager la réponse attendue
  - Question type : Est-ce que vous ne pensez pas que ..., C'est une bonne idée, non ? Ne sont-ils pas finalement tous des fainéants ?
  - Ne commencez par répondre OUI ou NON, mais par « je », qui ne couvre que votre avis
- ◆ Questions doubles
  - Plusieurs questions dans une questions
  - Exemple : La Commission Européenne a arrêté une décision concernant la libéralisation des services publics, qu'en pensez-vous, et cette décision peut-elle être appliquée en France telle quelle ?
  - Il y a deux questions : que dire de la décision européenne, quid de son application en France

27

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS

28

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS ?

### ♦ ECOUTER

- ▶ Il faut répondre à la question et non à côté, bref écouter la question jusqu'au bout
- ▶ Exemple : L'Education Nationale ne dispose-t-elle pas de moyens suffisants pour éduquer toute la population ?
- ▶ Réponse : Avantage et inconvénient d'une population éduquée...Mauvaise approche
- ▶ Vous ne répondez pas à la question

### ♦ Etre réactif

- ▶ Il faut être actif et éviter d'entrer dans une démarche de jugement
- ▶ Etre actif = répondre assez vite (tout en prenant le temps de réfléchir si nécessaire), mais aussi créer des liens entre les différents éléments de réponses

### ♦ Si je ne connais pas la réponse ?

- ▶ Eviter le remplissage (C'est une bonne question effectivement...)
- ▶ Avouer que vous ne savez pas point.

29

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS ?

### ♦ Méthodes

- ▶ Méthodes des critères : répondre sur le fondement de critères (économiques, sociaux, organisationnel, juridique, humain, sécuritaire...)
- ▶ Méthode des points de vue (selon l'usager, le supérieur, le fonctionnaire, le politique etc.)
- ▶ Le jeu de couple (pour/contre, avantage/inconvénient, apparent/caché, causes/conséquences, vrai/faux...)

### ♦ Argumenter

- ▶ Argumenter = apporter des éléments pour amener votre interlocuteur à votre position
- ▶ Les éléments : preuves (faits, chiffres, rapports etc) ; Des valeurs (philosophiques, économiques) ; des normes (sécurité, accessibilité)
- ▶ Sans argumentation : un discours creux et banal
- ▶ L'argumentation : moyen de prendre de la hauteur

30

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS ?

- ◆ Quelques techniques favorisant la fluidité
  - Reformuler la question (cela permet aux examinateurs de voir votre approche)
  - Questionner l'examineur
    - A : Que savez-vous de la valorisation des actifs de l'Etat ? B : Qu'entendez-vous par actifs ? A : Ce sont les biens que possède un Etat, immeuble, Joconde etc... B : Un Etat se doit...
- ◆ La technique de l'anecdote (ou de l'induction) :
  - si la question est difficile sur le plan général, partez d'un cas particulier.
  - A : Les NTIC ont modifié le travail dans votre ministère ? B : En ce qui me concerne, les NTIC n'ont pas modifié mon travail, mais son exécution..

31



## ÉCHANGE AVEC LE JURY

COMMENT VIVRE LE FACE-À-FACE ?

32



